چاپ هر دو صفحه کاربرگ در یک کاغذ پشت و رو

درخواست اولیه توسط دبیر انجمن علمی (درج در کاربرگ برنامه پیشنهادی با تمام جزئیات به صورت تایپی)

امضا ها، ارائه نظر ارشادی مدیر گروه، تائید برنامه توسط استاد مشاور انجمن علمی

اسکن برگه و ارسال به عنوان فایل الصاقی نامه، از طریق اتوماسیون اداری به مدیریت فرهنگی

(متن اطلاعیه برنامه برای سایت و ارسال پیامک نیز به صورت فایل جداگانه **WORD** ارسال گردد)

ارجاع نامه توسط مدیر فرهنگی به کارشناس انجمن های علمی، برای اعلام نظر درباره برنامه پیشنهادی

ارجاع به مدیر فرهنگی

داری ابهام و ایراد

بدون ابهام و ایراد

ارجاع به مدیر فرهنگی

ارجاع به مدیر فرهنگی

رفع ایراد و ابهام توسط دبیر

ارجاع به کارشناس انجمن های علمی

ارجاع به دبیر انجمن

طرح در کمیته ی حمایت و نظارت بر انجمن های علمی

امور اداری

موافقت

کارپرداز

عدم موافقت

حذف کامل

اصلاح درخواست

روابط عمومی

حراست دانشگاه

ارجاع توسط کارشناس کمیته به کارشناس مربوطه

ارجاع توسط کارشناس کمیته به کارشناس مربوطه

ریاست دانشکده

اطلاع به دبیر انجمن علمی

برای اصلاح درخواست

ارجاع نامه به مدیریت فرهنگی و اطلاع به دبیر انجمن علمی

کارشناس مربوطه

نظارت بر اجرای برنامه

اصلاح و بازگشت به کمیته حمایت

اصلاح و ارجاع به مدیریت

فرهنگی

عدم اصلاح و

ارجاع توسط

مدیریت فرهنگی به:

درخواست دهنده

حذف کامل

پیگیری

ارجاع ها

اجرای برنامه

و نظارت

ارائه گزارش متنی **word))** و تصویری به کارشناس مربوطه

به عهده درخواست دهنده